

ДОГОВОР № _____ / _____
управления многоквартирным домом

город Вологда

« ____ » _____ 20 ____ год

Собственник помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Вологда, улица _____, дом _____, именуемый в дальнейшем – **Собственник помещения или Собственник,**

(Ф.И.О.)

с одной стороны, и **ООО «УК «ЖСИ-Атлант»**, в лице директора Малкова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в указанном многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных и дополнительных услуг, в случаях, когда Управляющая организация является исполнителем соответствующих услуг, собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

1 Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Договор управления заключается в письменной форме путем составления документа, подписанного Сторонами.

1.3. Собственник - собственник жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, имеющий право на долю в общей собственности на общее имущество многоквартирного дома.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства.

2 Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока комплекса услуг и (или) работ по управлению многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлению коммунальных услуг, в случаях, когда Управляющая организация является исполнителем соответствующих коммунальных услуг, Собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, определяется в соответствии с Правилами содержания общего имущества на основании данных, содержащихся в приложении № 2 к настоящему Договору.

Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

2.3. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома указаны в Приложении №1 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

3 Права и обязанности Собственника

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

3.1.2. Своевременно вносить плату за услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.3. Выполнять при эксплуатации и использовании помещения следующие требования:

а) производить переустройство и (или) перепланировку помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;

б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в помещении;

в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг

без предварительного согласования с Управляющей организацией;

д) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

е) не допускать выполнение в помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба помещению, помещениям иных собственников либо общему имуществу многоквартирного дома;

ж) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) помещение;

з) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения общего имущества многоквартирного дома.

3.1.4. При проведении в помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в рамках дополнительных услуг Управляющая организация вывозит строительный мусор с территории многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в стоимость таких услуг. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставляемом Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.

3.1.5. После предварительного информирования о проведении ремонтных работ в подъезде и на фасаде многоквартирного дома, предпринять меры по защите своего имущества.

3.1.6. Не производить переоборудование и перепланировку общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома.

3.1.7. Содержать в чистоте и порядке общее имущество многоквартирного дома. Бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

3.1.8. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов.

3.1.9. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

3.1.10. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.1.11. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

а) о заключении договоров найма (аренды) помещения;

б) о смене нанимателя или арендатора помещения, об отчуждении помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника, договора найма, аренды);

в) о постоянно (времененно) зарегистрированных в помещении лицах;

г) о смене адреса фактической регистрации Собственника помещения;

д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.

3.1.12. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также общего имущества многоквартирного дома.

3.1.13. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания в ресурсоснабжающую организацию и Управляющую организацию за отчетный месяц.

3.1.14. При выявлении факта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

3.2. Собственник имеет право:

3.2.1. В порядке, установленном действующим законодательством, осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

3.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и общего имущества многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении Управляющей организацией коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

3.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору.

3.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

3.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.7. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией, форма и структура которого утверждена законодательством о раскрытии сведений об управлении многоквартирным домом.

4 Права и обязанности Управляющей организации

4.1. Управляющая организация обязана:

4.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:

- за счет средств Собственников помещений многоквартирного дома обеспечивать содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;

- предоставлять коммунальные услуги надлежащего качества Собственнику и проживающим вместе с ним лицам в случаях, когда Управляющая организация является исполнителем соответствующих коммунальных услуг. Предоставление коммунальных услуг осуществляется с даты заключения Управляющей организацией договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией и до момента расторжения договора ресурсоснабжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- оказывать услуги управления многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

4.1.3. Принимать от Собственника, иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, плату за содержание жилого помещения, коммунальные и другие оказываемые по настоящему Договору услуги.

4.1.4. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в многоквартирном доме.

4.1.5. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

4.1.6. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в подъездах многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации в телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.7. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за предоставляемые Управляющей организацией коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.8. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), платежные документы (квитанции) для внесения платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 5-го (пятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.1.9. По заявке принимать участие в установке (замене), вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.

4.1.10. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на официальном сайте управляющей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме и сроки, установленные действующим законодательством. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления указана в приложении №4 к настоящему Договору.

4.1.11. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в подъезде многоквартирного дома.

4.2. Управляющая организация вправе:

4.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного

виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его помещении общему имуществу многоквартирного дома.

4.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом.

4.2.4. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.

4.2.5. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда общему имуществу многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации.

4.2.6. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:

а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;

б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома.

4.2.7. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги (далее – «Дополнительные услуги») в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.

4.2.8. По заявке осуществлять контроль за ремонтными работами, связанными с согласованными переустройством и (или) перепланировкой принадлежащего Собственнику помещения, на протяжении всего срока производства работ с взиманием с Собственника стоимости таких работ (услуг).

4.2.9. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома, несущих конструкций многоквартирного дома в случае причинения Собственником помещения какого-либо ущерба общему имуществу многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов многоквартирного дома и сроками исполнения предписания. В случае невыполнения предписания в установленные сроки Управляющая организация вправе выставить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый календарный день такой просрочки.

4.2.10. В случае невыполнения Собственником условий пункта 4.2.9 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.11. Ежегодно с 01 сентября текущего года, не позднее чем за 30 календарных дней уведомовив Собственника путем размещения информации на доске объявлений в подъезде дома, индексировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на индекс потребительских цен на все товары и услуги в Вологодской области на конец периода предыдущего (отчетного) года в процентах к декабрю предыдущего (перед отчетным) года. Порядок определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом индекса потребительских цен указан в пункте 5.11 настоящего Договора.

4.2.12. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационном стенде (стендах) в подъездах многоквартирного дома, на официальном сайте Управляющей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также способами, указанными в п. 10.1. настоящего Договора.

4.2.13. Осуществлять в сроки, установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей) коммунальных услуг предоставляемых Управляющей организацией, проверку состояния таких приборов учета

4.2.14. Осуществлять в сроки, установленные законодательством, передачу за расчетный период показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей) коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией, ресурсоснабжающим организациям.

4.2.15. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его помещении, совместно с лицами, выявившими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его помещении.

4.2.16. Заключать договоры с организациями об использовании общего имущества, в том числе на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в местах общего пользования, с целью получения дополнительного дохода в пользу Собственников помещений многоквартирного дома.

4.2.17. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.

4.2.18. После предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты потребленных в Помещении коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:

а) Управляющая организация направляет потребителю-должнику предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня отправки ему указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения.

Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю-должнику одним из следующих способов:

- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);

- любым из способов, указанных в пп.«а»-«г» п.10.1. настоящего Договора;

- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);

- телефонного звонка с записью разговора;

- сообщения электронной почты;

- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником.

б) при непогашении Потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая организация, при наличии технической возможности, вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги.

4.2.19. Осуществлять ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе путем солидарного взыскания задолженности с долевых собственников и членов семьи собственника, если соглашением между такими лицами не установлено иное.

4.2.20. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5 Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору

5.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2. настоящего Договора (далее – Плата за услуги).

5.2. Ежемесячная стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определена Сторонами согласно Перечню выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и помещения в размере _____ рублей _____ копеек.

5.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого Собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы из расчета на один квадратный метр и доли каждого Собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего Собственнику помещения.

5.4. Размер расходов в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в Многоквартирном доме определяется в порядке, установленном частями 9.2, 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.5. Стоимость коммунальных услуг определяется ежемесячно исходя из объема (количества) фактически предоставленных в расчетном месяце коммунальных услуг и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством для расчетов за коммунальные услуги (далее – регулируемые тарифы) и перерасчетов и изменений платы за коммунальные услуги, производимых в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.6. Управляющая организация оказывает Собственнику услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении №1 к настоящему Договору.

5.7. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

5.8. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного Управляющей организацией.

5.9. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 10 (десяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

5.10. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня их утверждения уполномоченным органом либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных ресурсов.

5.11. Управляющая организация в одностороннем порядке вправе ежегодно с 01 сентября текущего года в течение всего срока действия настоящего договора, указанного в п.13.1, индексировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на индекс потребительских цен на все товары и услуги в Вологодской области на конец периода предыдущего (отчетного) года в процентах к декабрю предыдущего (перед отчетным) года, уведомив Собственников, не позднее чем за 30 календарных дней, путем размещения информации на доске объявлений в подъезде многоквартирного дома.

Указанный индекс потребительских цен определяется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и публикуется в общем доступе на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, а также в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, по контролю в сфере официального статистического учета – Федеральной службы государственной статистики (Росстат): <https://rosstat.gov.ru/statistics/price> в разделе «Индексы потребительских цен»: «Индексы потребительских цен на товары и услуги по Российской Федерации, федеральным округам и субъектам Российской Федерации (с 1992 г.)».

Расчет платы за содержание и ремонт жилого помещения с индексацией производится следующим образом:

$\Sigma = T * I / 100\%$, где:

Σ – размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с индексацией (в руб.);

T – действующая плата за содержание и ремонт жилого помещения (в руб.);

I – индекс потребительских цен (в %).

5.12. Плата за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.

5.13. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

5.14. Задолженность по иным работам и услугам, не поименованным в п. 5.12. настоящего Договора и указанным в платежном документе погашается после полного погашения задолженности по работам и услугам, указанным в п. 5.12. Договора.

5.15. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы недоплаты начинает исчисляться срок просрочки оплаты (далее – «Срок просрочки оплаты»).

5.16. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (касса) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

5.17. Размер дополнительного взноса для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома производится в размере и на условиях, указанных в решении общего собрания.

6 Порядок приемки работ (услуг) по Договору

6.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация по запросу обязана предоставить представителю собственников помещений в многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

6.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается – квартал.

6.3. Предоставление Акта представителю собственников помещений многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично представителю собственников помещений многоквартирного дома.

- путем направления Управляющей организацией Акта представителю собственников помещений в данном многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра письмом считается датой отправки заказного письма.

6.4. Представитель собственников помещений в многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.1 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление представителем собственников помещений возражений в Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6.5. В случае, если в срок, указанный в п.6.4 настоящего договора представителем собственников помещений не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

6.6. В случае, если в многоквартирном доме не выбран представитель собственников помещений в многоквартирном доме либо окончен срок полномочий представителя собственников помещений в многоквартирном доме, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.6.4. и п.6.5. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

6.7. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий

у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта представителем собственников помещений в многоквартирном доме не требуется.

6.8. При отсутствии у Собственников помещений, представителя собственников помещений в многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года №491, работы (услуги) по содержанию общего имущества многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

7 Предоставление доступа в Помещение

7.1. Собственник обязан:

- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в помещении оборудования;

- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества, находящегося в помещении Собственника;

- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией;

- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на общем имуществе, расположенном внутри помещения, принадлежащего Собственнику.

7.2. Доступ в помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

7.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления и согласовать дату предоставления доступа.

7.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 10 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

7.5. В случае отсутствия доступа в помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других помещений или двумя незаинтересованными лицами.

7.6. С момента составления акта недопуска в помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри помещения, принадлежащего Собственнику.

8 Обработка персональных данных

8.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственника и является оператором персональных данных.

8.2. Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении собственников помещений и связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;

- подготовкой, печатью и доставкой Собственникам платежных документов;

- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;

- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;

- иными целями, связанными с исполнением Договора.

8.3. В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);

- паспортные данные;

- ИНН;

- СНИЛС;

- адрес регистрации;

- адрес места жительства;

- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

8.4. Собственник помещений дает Управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

8.5. При обработке персональных данных собственников в целях исполнения настоящего Договора Управляющая организация обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных Собственника.

8.6. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

8.7. Образец Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах размещен на официальном сайте Управляющей организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9 Ответственность Сторон Договора

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

9.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

9.2.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в помещении Собственника.

9.2.2. Загрязнение общего имущества многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

9.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.

9.2.4. Ответственность за действия пользователей помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

9.3. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

9.4. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в помещении Собственника.

9.5. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику. В случае взыскания пени в судебном порядке, расчет пени осуществляется с применением ставок рефинансирования ЦБ РФ действовавших в периоды невнесения взыскиваемой платы.

9.6. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

9.7. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к общему имуществу многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ.

10 Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)

10.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими

нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику (ам) помещений (Потребителям) заказного письма с уведомлением по адресу нахождения их помещений в данном многоквартирном доме;
- б) путем направления Собственнику (ам) помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;
- в) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) помещений (Потребителям) по адресу нахождения их помещения в данном многоквартирном доме;
- г) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- д) путем размещения сообщения на информационном стенде в подъездах многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается фотоотчетом.

10.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

10.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

10.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

11 Порядок изменения и расторжения Договора

11.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 13.1. настоящего Договора.

11.4. Собственники на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если Управляющая организация не выполняет условия Договора и принять новое решение по управлению многоквартирным домом.

11.5. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения многоквартирного дома.

12 Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства.

12.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

12.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по Договору.

13 Срок действия Договора

13.1. Обязательства сторон из настоящего Договора возникают с даты начала предоставления жилищно-коммунальных услуг. Настоящий Договор управления многоквартирным домом заключается сроком на 5 (Пять) лет.

13.2. По окончании установленного п. 13.1. Договора срока его действия, и при отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим Договором условиях.

14 Заключительные положения

14.1. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

14.3. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с п. 8.3. настоящего Договора. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

14.4. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и исполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.

14.5. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

14.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и помещения, их стоимость.

Приложение №2 – Описание Общего имущества многоквартирного дома.

Приложение №3 – Соглашение на обработку персональных данных.

Приложение №4 – Форма отчета об исполнении управляющей организацией договора управления.

Приложение №5 – Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией в многоквартирном доме.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Управляющая организация»

ООО «УК «ЖСИ-Атлант»

ИНН 3525322606,
КПП 352501001
Расчетный счет 40702810400000000784
АО «Банк «Воложанин»
БИК 041909760
Юридический адрес: 160024, г.Вологда,
ул.Дальняя, д.24, оф.15
Фактический адрес: 160024, г.Вологда,
ул. Дальняя, д.24
Адрес электронной почты:
uk_gsi@mail.ru
8 (8172) 26-77-00
www.zhsi-servis.ru

Директор

_____/Е.Ю.Малков /

М.П.

«Собственник»

(Ф.И.О.)
Дата/Место рождения _____ / _____
Адрес места регистрации _____

паспортные гражданина РФ серия _____ номер _____
когда и кем выдан _____

ИНН _____
СНИЛС _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и помещения, их стоимость

| Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ оказания услуг | Стоимость на 1 кв. метр общей площади помещения (рублей в месяц)* |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <i>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки. полов) многоквартирных домов</i> | | |
| <i>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов</i> | | |
| Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений | 2 раза в год | |
| Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: Признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; Коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; При выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности; Определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов | 2 раза в год | |
| <i>Работы, выполняемые в зданиях с подвалами</i> | | |
| проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | 1 раз в месяц | |
| проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями | 1 раз в месяц | |
| контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей. | 1 раз в месяц | |
| <i>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов</i> | | |
| выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств | 2 раза в год | |
| выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков | 2 раза в год | |
| выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней | 2 раза в год | |

| | | |
|---|---------------|--|
| выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен | 2 раза в год | |
| в случае выявления повреждений и нарушений составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение | 2 раза в год | |
| <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов</i> | | |
| выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний | 2 раза в год | |
| выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит | 2 раза в год | |
| выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила | 2 раза в год | |
| выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов | 2 раза в год | |
| выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями | 2 раза в год | |
| проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) | 2 раза в год | |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | 2 раза в год | |
| <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов</i> | | |
| контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин | 2 раза в год | |
| выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий | 2 раза в год | |
| выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий | 2 раза в год | |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | 2 раза в год | |
| <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов</i> | | |
| проверка кровли на отсутствие протечек | 1 раз в месяц | |
| проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше | 1 раз в год | |
| выявление деформации и повреждений несущих кровельных | 1 раз в год | |

| | | |
|---|-------------------|--|
| конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока | | |
| проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах | 1 раз в год | |
| проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | 2 раз в года | |
| контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек | в холодный период | |
| осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий | 1 раз в год | |
| проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод | 4 раза в год | |
| проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи | в холодный период | |
| проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами | 1 раз в год | |
| проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей | 1 раз в год | |
| при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, незамедлительное их устранение. В остальных случаях разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | при необходимости | |
| <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома</i> | | |
| выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях | 2 раза в год | |
| выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами | 2 раза в год | |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | 2 раза в год | |
| <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов</i> | | |
| выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков | 2 раза в год | |
| выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках | 2 раза в год | |
| контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) | 2 раза в год | |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | 2 раза в год | |
| <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах</i> | | |
| выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, | 2 раза в год | |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов | | |
| проверка звукоизоляции и огнезащиты | 2 раза в год | |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 2 раза в год | |
| <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений</i> | 2 раза в год | |
| <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме</i> | | |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | по мере необходимости | |
| <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме</i> | | |
| проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | 2 раза в год | |
| при выявлении нарушений в отопительный период незамедлительный ремонт. В остальных случаях разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | по мере необходимости | |
| <i>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</i> | | |
| <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов</i> | | |
| техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем | 1 раз в год | |
| <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах</i> | | |
| проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах | 1 раз в месяц | |
| постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования | ежедневно | |
| гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек | 1 раз в год | |
| работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год | |
| проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ | 1 раз в год | |
| <i>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах</i> | | |
| проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) | ежедневно | |
| постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и | ежедневно | |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| герметичности систем | | |
| контроль состояния и замена неисправных контрольноизмерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) | ежедневно | |
| восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | по мере необходимости | |
| контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации | ежедневно | |
| контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации | ежедневно | |
| переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока | по мере необходимости | |
| промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе | после ремонта | |
| промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год | |
| <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах</i> | | |
| испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | 1 раз в год | |
| проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки) | 1 раз в год | |
| удаление воздуха из системы отопления | 1 раз в год | |
| промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год | |
| <i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме</i> | | |
| проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 4 раз в месяц | |
| проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в месяц | |
| техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования | 1 раз в месяц | |
| контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации | 1 раз в год | |
| <i>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</i> | | |
| <i>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</i> | | |
| сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов | 1 раз в неделю | |
| влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек | 1 раз в месяц | |
| мытьё окон | 1 раза в год | |
| очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов) | 1 раз в месяц | |
| проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом | не менее 4 раз в год | |

| | | |
|---|---|--|
| <i>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома, в холодный период года</i> | | |
| очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см | по мере необходимости | |
| сдвигание свежесвыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см | 1 раз в 3 часа | |
| очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова) | 1 раз в сутки | |
| очистка придомовой территории от наледи и льда | по мере необходимости | |
| очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома | 1 раз в сутки | |
| уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | 1 раз в сутки | |
| <i>Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года</i> | | |
| подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома | 1 раз в сутки | |
| уборка и выкашивание газонов | по мере необходимости | |
| прочистка ливневой канализации | по мере необходимости | |
| уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | 1 раз в сутки | |
| очистка металлической решетки и приемка | 1 раз в месяц | |
| <i>Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов</i> | | |
| организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок | ежедневно | |
| организация сбора отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов | ежедневно | |
| <i>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты</i> | 2 раза в год | |
| <i>Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения</i> | постоянно на системах теплоснабжения, водоснабжения, канализации, энергоснабжения | |
| <i>Работы по содержанию и ремонту лифта (лифтов) в многоквартирном доме</i> | ежедневно | |
| <i>Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома</i> | 1 раз в год | |
| <i>Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа</i> | 1 раз в год | |
| <i>В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны</i> | | |
| а) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы | ежедневно | |
| б) вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке | ежедневно | |

| | | |
|--|-----------|--|
| в) своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам | ежедневно | |
| г) осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации | ежедневно | |
| д) организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений | ежедневно | |
| е) организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений | ежедневно | |
| ж) предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным | ежедневно | |

* Без расходов на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Размер расходов в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме определяется управляющей организацией в порядке, установленном [частями 9.2, 9.3 статьи 156](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

| № п/п | Наименование элементов | Описание элементов | Техническое состояние элементов |
|------------|---|--------------------|---------------------------------|
| 1. | Подъезд | | |
| 1.1. | Отопительные приборы | | |
| 1.2. | Оконные блоки | | |
| 1.3. | Дверные блоки | | |
| 1.4. | Пол | | |
| 1.5. | Внутренняя отделка стен | | |
| 1.6. | Потолок | | |
| 1.7. | Электропроводка и электрооборудование | | |
| 1.8. | Информационный стенд/доска объявлений | | |
| 1.9. | Ограждения лестничного марша | | |
| 1.10. | Система автоматически запирающегося устройства дверей подъездов | | |
| 2. | Чердак | | |
| 2.1. | Система отопления | | |
| 2.2. | Переходные трапы (мостики) | | |
| 2.3. | Дверные блоки | | |
| 2.4. | Вентиляционная система | | |
| 2.5. | Стропила | | |
| 2.6. | Освещение | | |
| 3. | Подвал, техническое подполье | | |
| 3.1. | Инженерные коммуникации | | |
| 3.2. | Дверные блоки | | |
| 3.3. | Слуховые окна | | |
| 3.4. | Освещение | | |
| 4. | Фундамент | | |
| 5. | Капитальные стены | | |
| 6. | Перегородки | | |
| 7. | Перекрытия | | |
| 7.1. | Чердачные | | |
| 7.2. | Межэтажные | | |
| 7.3. | Подвальные | | |
| 8. | Фасад | | |
| 9. | Выступающие элементы здания (балконная плита, козырек и др.) | | |
| 10. | Крыша | | |
| 11. | Лифтовое оборудование | | |
| 12. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | | |
| 12.1. | Электроснабжение | | |
| 12.2. | Холодное водоснабжение | | |
| 12.3. | Горячее водоснабжение | | |
| 12.4. | Водоотведение | | |
| 12.5. | Отопление | | |
| 13. | Крыльца | | |
| 14. | Вентиляция | | |
| 15. | Внешнее благоустройство территории | | |
| 15.1. | Тротуары | | |
| 15.2. | Постройки | | |
| 15.3. | Площадки (детская, спортивная и др.) | | |

Согласие на обработку персональных данных
(в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»)

Я, _____
(ФИО, дата рождения)
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » « _____ » _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
собственник помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **город Вологда, улица Дальняя, дом 18Б** (далее – Субъект), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе настоящим даю ООО «УК «ЖСИ-Атлант» (ИНН 3525322606), юридический и фактический адрес: г. Вологда, ул. Дальняя, д.24, офис 15 (далее – Оператор) свое согласие на обработку персональных данных в целях реализации договора на управление многоквартирным домом.

Перечень моих персональных данных, в отношении которых дается согласие, включает следующие данные: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих право на меры социальной поддержки; данные семейного, социального, имущественного положения; данные о регистрации по месту жительства (временного пребывания), сведения о праве собственности на жилое помещение, об иных правах на пользование помещением, о жилищных условиях; почтовый и электронный адреса, номера телефонов; иные персональные данные, которые необходимы Оператору для исполнения договора управления, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию общего имущества МКД.

Действия с моими персональными данными включает в себя: сбор, запись, накопление, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных: автоматизированная (частично автоматизированная), с использованием средств вычислительной техники, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Даю согласие на передачу (предоставление, обмен) Оператором моих персональных данных, а также совместно проживающих со мной членов моей семьи и иных лиц, зарегистрированных (временно пребывающих) в жилом помещении, третьим лицам, в рамках реализации договора на управление многоквартирным домом.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления Оператору в течение всего периода действия договора на управление многоквартирным домом, а также в течение срока исковой давности с момента его прекращения и в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Я уведомлен (а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку персональных данных, влечет за собой невозможность проведения расчетов за жилое помещение и жилищно-коммунальные услуги, а также предоставления мне мер социальной поддержки.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением Оператора об обработке персональных данных, а также нормами Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Форма отчета об исполнении управляющей организацией договора управления

| № п/п | Наименование параметра | Ед. изм. | Значение |
|---|---|-------------|----------|
| | Дата заполнения/внесения изменений | | |
| | Дата начала отчетного периода | | |
| | Дата конца отчетного периода | | |
| Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества | | | |
| | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода): | руб. | |
| | - переплата потребителями | руб. | |
| | - задолженность потребителей | руб. | |
| | Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе: | руб. | |
| | - за содержание дома | руб. | |
| | - за текущий ремонт | руб. | |
| | - за услуги управления | руб. | |
| | Получено денежных средств, в т.ч.: | руб. | |
| | - денежных средств от потребителей | руб. | |
| | - целевых взносов от потребителей | руб. | |
| | - субсидий | руб. | |
| | - денежных средств от использования общего имущества | руб. | |
| | - прочие поступления | руб. | |
| | Всего денежных средств с учетом остатков | руб. | |
| | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода): | руб. | |
| | - переплата потребителями | руб. | |
| | - задолженность потребителей | руб. | |
| Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде | | | |
| | Наименование работы (услуги) | | |
| | Исполнитель работы (услуги) | | |
| | Периодичность выполнения работы (услуги) | | |
| Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) | | | |
| | Количество поступивших претензий | ед. | |
| | Количество удовлетворенных претензий | ед. | |
| | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | ед. | |
| | Сумма произведенного перерасчета | руб. | |
| Общая информация по предоставленным коммунальным услугам | | | |
| | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода), в том числе: | руб. | |
| | - переплата потребителями | руб. | |
| | - задолженность потребителей | руб. | |
| | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода), в том числе: | руб. | |
| | - переплата потребителями | руб. | |
| | - задолженность потребителей | руб. | |
| Информация о предоставленных коммунальных услугах | | | |
| | Вид коммунальной услуги | | |
| | Единица измерения | | |
| | Общий объем потребления | нат. показ. | |
| | Начислено потребителям | руб. | |
| | Оплачено потребителями | руб. | |
| | Задолженность потребителей | руб. | |
| | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | |
| | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального | руб. | |

| | | | |
|--|---|------|--|
| | ресурса | | |
| | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | |
| | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | |
| Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг | | | |
| | Количество поступивших претензий | ед. | |
| | Количество удовлетворенных претензий | ед. | |
| | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | ед. | |
| | Сумма произведенного перерасчета | руб. | |
| Информация о ведении претензионно – исковой работы в отношении потребителей - должников | | | |
| | Направленно претензий потребителям – должникам | ед. | |
| | Направленно исковых заявлений | ед. | |
| | Получено денежных средств по результатам претензионно – исковой работы | руб. | |